

中国图书馆学会文件

中图学字〔2024〕42号

2024年中国图书馆年会—— 中国图书馆学会年会·中国图书馆展览会 报名参会通知

各分支机构，各省、自治区、直辖市图书馆学（协）会，各图书馆，各有关单位：

由文化和旅游部指导，中国图书馆学会与宜昌市人民政府共同主办的2024年中国图书馆年会——中国图书馆学会年会·中国图书馆展览会将于9月10日至13日在湖北省宜昌市召开。中国图书馆年会是我国图书馆界层次最高、规模最大的年度盛会，对图书馆学理论研究和图书馆事业发展产生着重要的推动作用。本次年会以“新征程 新使命：推动现代文明建设的图书馆力量”为主题，包括开、闭幕活动，主题论坛、分会场等学术活动，展览会，“图书馆人之夜”活动等议程，邀请广大会员、全国图书馆及相关行业和机构工作者和研究者参会。现将会议有关事项通知如下：

一、会议主题

新征程 新使命：推动现代文明建设的图书馆力量

二、会议时间及安排

时 间		内 容
9月10日	全天	报到
9月11日	上午	开幕活动、展览会
	下午	学术活动、展览会
	晚	图书馆人之夜
9月12日	上午	学术活动、展览会
	下午	学术活动、展览会、闭幕活动
9月13日	上午	离会

三、注册报名

(一) 会议费

序	代表类别	会员类别	会议费
1	一般代表	个人会员	1100元
2		非个人会员	1300元
3	宜昌市代表	个人会员	600元
4		非个人会员	700元
5	学生代表		500元
6	企业代表	个人会员	1100元
7		非个人会员	2000元

说明：

1. “会员”指已缴纳2024年度会费且在会员管理与服务平台

台（以下简称平台）完成申请及审批流程的中国图书馆学会个人会员（注：在平台个人首页右上角点击姓名，即可查看会员状态）。

2. 会议费包括文件袋、证卡、会议资料、会议用餐及参加各场会议的费用。

3. 参会人员住宿费、交通费自理。

（二）报名时间及方式

1. 报名时间：报名自即日起，8月25日后不再接受报名。为保证会议效果，会议报名额满即止，请尽早报名。

2. 报名方式：本次年会通过平台进行网上报名，不接受现场报名。请访问中国图书馆学会官方网站（www.lsc.org.cn），在首页右侧“用户登录”界面登录进入平台。在平台“首页—最新活动”中选择“2024年中国图书馆年会”，点击“参加”，选择相应的代表类型进行报名。新用户须先行注册“个人账号”。

3. 报名信息：请报名参会的代表及时在平台的个人中心补充填写、更新或核准所在单位名称、职务、职称、电话、邮箱、地址等信息，年会名录将依据平台个人中心的信息进行编录。

（三）交费方式

1. 个人交费（推荐在线支付）

① 报名审核通过后，方可办理交费手续。

② 请在平台“我的会议”页面，点击查看相应会议“详情”，获取交费信息。会议支持在线扫码支付（推荐）和银行转账。

③ 请在支付或转账附言中注明：姓名+单位名称+年会。

④ 为了便于您履行报销手续，建议使用公务卡进行在线支

付。

2. 集体交费（仅支持银行转账）

①在确认本单位参会代表均已在平台报名并已通过审核后，方可通过银行转账方式进行集体交费。

②请在转账附言中注明：单位名称+年会。

③转账后请将本单位参会代表名单发送至中国图书馆学会财务邮箱：ztxhcaiwu@nlc.cn。

④请避免个人与单位重复交费。

3. 汇款信息

户 名：中国图书馆学会

账 号：20000006591800105310002

开户行：北京银行白石桥支行

开户行行号：313100000626

4. 其它说明

①银行转账需经由人工审核处理，审核时间为 10 个工作日。

②请在报名审核通过后办理交费手续。如未报名或报名审核未通过，已交费用将直接做退费处理（原路返还）。

（四）电子发票

1. 请在平台“我的会议”页面，点击查看相应会议“详情”，填写、确认发票信息并保存备用。

2. 个人交费：交费成功的代表，请自行前往平台“个人中心-订单发票”申请开具并下载电子发票。

3. 集体交费：交费成功的单位，请相关负责人自行到平台登

录单位账号（如无单位账号，请先行注册），在“个人中心-订单信息”申请开具发票，在“发票记录”下载电子发票。

4. 发票申请开具期限为交费审核通过后的一个月内，请及时办理；发票项目名称统一为“会议费”。

四、会议报到

（一）报到时间

9月10日 10:00-22:00

9月11日 07:30-09:00

（二）报到地点

宜昌三峡宾馆大厅

地 址：湖北省宜昌市点军区求是路29号

电 话：0717-6461936、0717-6461583

（三）接站（机）信息

会议于9月10日8:30至21:30期间，在宜昌三峡国际机场、宜昌东站安排摆渡车辆，接送代表统一前往年会报到处（三峡宾馆）。报到结束后，代表可搭乘摆渡车辆前往预定酒店办理住宿手续。请各位代表持本通知乘车。

五、住宿安排

为方便代表住宿，委托会议服务公司为代表提供房间预订服务。请在平台“我的会议”页面，选择相应的会议，点击“详情”，预订酒店。酒店床位有限，请代表确定行程后及时预订。

六、卫星会议

本次年会拟于会议前后依托周边地区举办卫星会议。卫星会

议内容以学术研讨和图书馆实地交流为主，以实现年会学术会议时空跨度的延展。**卫星会议报名、参会等具体事宜另行通知**，请关注中国图书馆学会官方网站和微信公众号。

七、其它说明

(一) 本通知可在中国图书馆学会官方网站下载。

(二) 企业参展事宜等另行通知。

(三) 持续关注中国图书馆学会官方网站和微信公众号，了解会议相关安排。

(四) 因不可抗力导致会议变故而产生的损失，由主、承办方与会议代表共担。

八、通讯联络

李老师（注册报名）：010-86229050、010-86229051、
liting@fmwagg.com

李老师（住宿咨询）：010-86229050、010-86229051、
lijia@fmwagg.com

傅老师（财务服务）：010-88545091、ztxhcaiwu@nlc.cn

江老师（交通咨询）：0717-6461936、0717-6461583、
415491370@qq.com

吴老师（现场报到）：010-88545652、wuyue@nlc.cn

郭老师（学术服务）：010-88545829、guowl@nlc.cn

郎老师（展位预定）：0717-6456108、13872560308（微信）

卢老师（展览服务）：010-88545563、luxr@nlc.cn

廉老师（入会咨询）：010-88544433、lscmember@nlc.cn

朱老师（技术支持）：010-88544290、18601920534（微信）
特此通知。

